

Material für logischen Beileger erstellen, ändern und löschen

In der Material-Übersichtstabelle für logische Beileger stehen Ihnen folgende Aktionen zur Verfügung, um ein Material für logische Beileger neu zu erstellen, zu bearbeiten oder zu löschen:

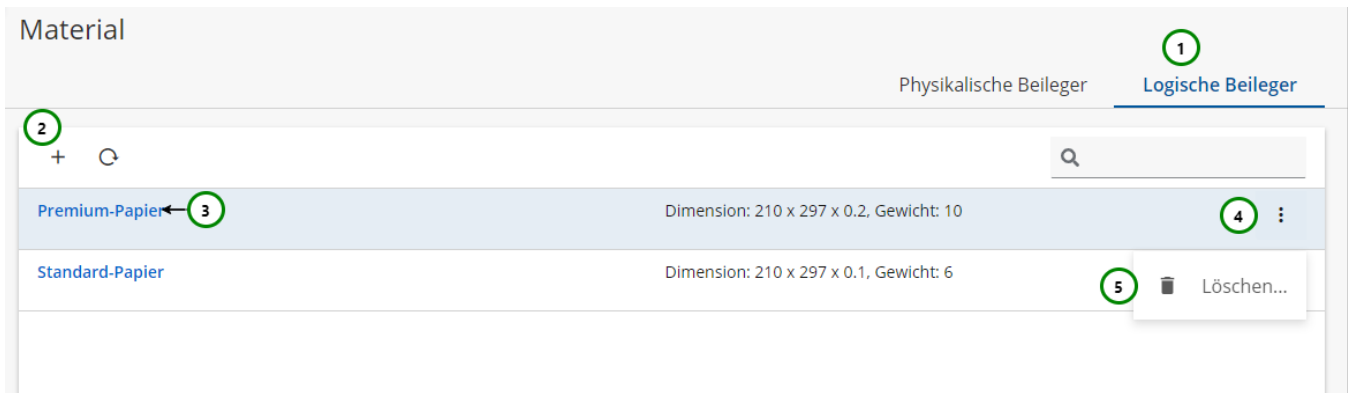


Abbildung A

Falls Sie sich noch nicht mit Materialien für logische Beileger vertraut gemacht haben, lesen Sie bitte zuerst diesen [Abschnitt](#). Mit Hilfe von [Abb. A](#) (5) können Sie die Materialliste durchsuchen. Ausführliche Informationen zur Suchfunktion finden Sie [hier](#).

Material erstellen und ändern

Wechseln Sie auf den Reiter für Logische Beileger [Abb. A](#) (1).

Um ein neues Material für einen physikalischen Beileger zu **erstellen**, klicken Sie bitte auf (2).

Um das Material für einen physikalischen Beileger zu **ändern**, wählen Sie das Material, das Sie ändern möchten aus und klicken Sie auf dessen Namen (3)

In beiden Fällen öffnet sich folgende Seite:

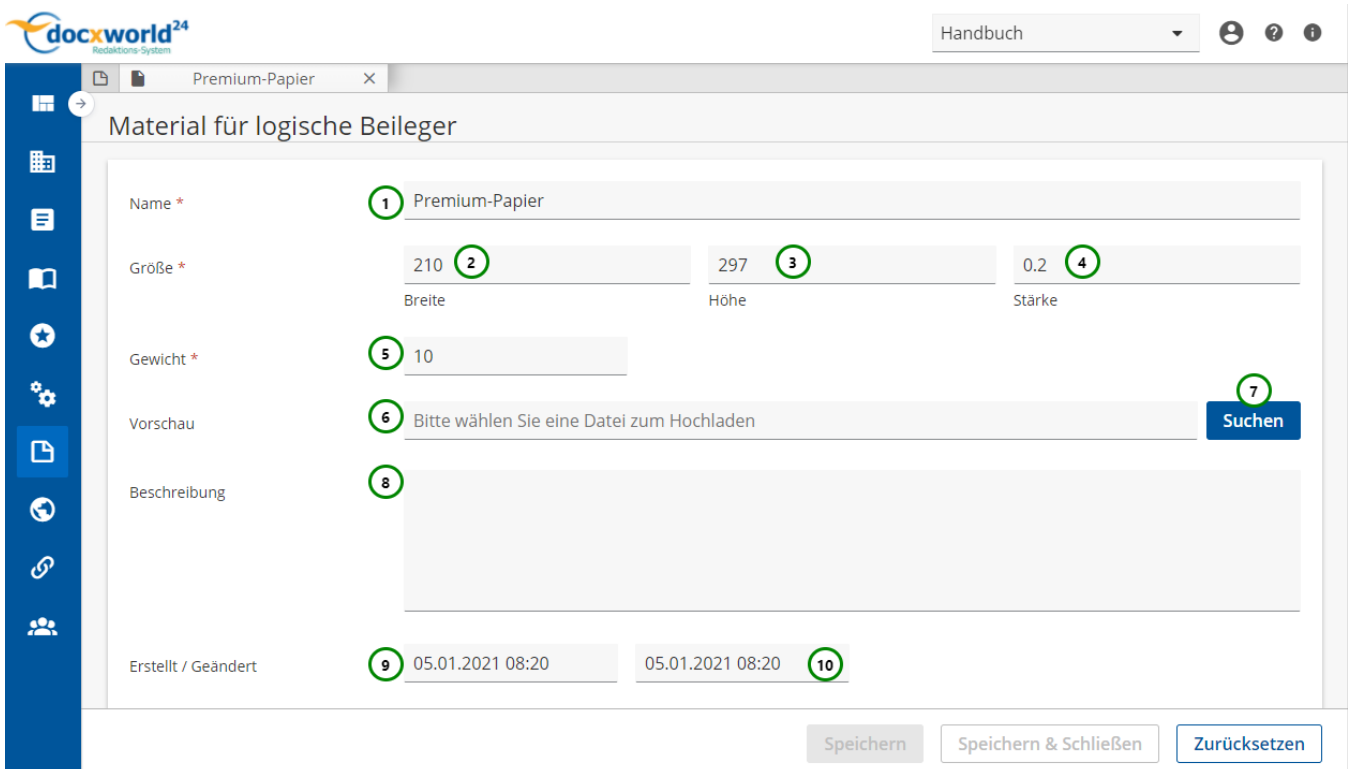


Abbildung B

Logische Beileger werden zwar direkt mit den anderen Dokumenten mitgedruckt (im Gegensatz zu physikalischen Belegern), es ist allerdings auch möglich, logische Beileger auf anderem Papier drucken zu lassen wie die restlichen Dokumente (Wenn das Transaktions-Formular dies erlaubt, lesen Sie hierzu die [Definition logischer Beileger](#)). Deshalb müssen auch bei logischen Belegern Dimensionen und Eigenschaften angegeben werden, um in diesem Fall die Eigenschaften des Belegers für Druck und Versand berechnen zu können (Porto, Umschlaggröße etc.). Auch, ob ein optionaler Beileger noch beigelegt wird, wird durch diese Angaben bestimmt. Lesen Sie dazu den Abschnitt über [Materialien logischer Beileger](#).

Sie müssen dem Material:

★ einen **Namen** geben [Abb. B](#) (1).

★ eine **Dimension** geben. Anzugeben ist sind die physischen Dimensionen des Belegers:

Breite: Die Breite des Belegers in Millimeter (2).

Höhe: Die Höhe des Belegers in Millimeter (3).

Stärke: Die Dicke des Belegers in Millimeter (4).

⊖ Die hier gemachten Angaben müssen unbedingt korrekt sein, da sonst eine ordnungsgemäße Berechnung des zu verwendenden Umschlagformats etc. nicht möglich ist.

⚠ Die Eingabe-Feld-Validierung erfolgt nach [DIMENSION](#).

★ ein **Gewicht** geben (5).

Das Gewicht des Belegers in Gramm (g).


⊖ Die hier gemachten Angaben müssen unbedingt korrekt sein, da sonst eine ordnungsgemäße Berechnung z.B. des Portos nicht möglich ist.

⚠ Die Eingabe-Feld-Validierung erfolgt nach [WEIGHT](#).

★ eine **Beispiel-Vorschau** zuordnen.

Beispiel-Vorschauen dienen dazu, im R-S eine Ansicht des fertigen Belegers anhängen zu können, um den R-S Beileger besser auf den realen Beileger abstimmen zu können.




◦ Beim Erstellen/Ändern klicken Sie bitte auf Suchen (7). Es öffnet sich der Windows-Explorer. Wählen Sie nun eine Datei aus.

◦ bereits zugeordnete Vorschauen finden Sie unter (6). Um die hochgeladene Vorschau zu entfernen, klicken Sie bitte auf .

★ eine **Beschreibung** geben (8). Die Beschreibung wird z.B. in Auswahldialogen angezeigt.

Um die gemachten Änderungen anzunehmen und das Material zu speichern, klicken Sie auf Speichern.
Um die Änderungen zu verwerfen, klicken Sie auf Zurücksetzen oder Schließen Sie den Tab.

Material löschen

Um ein Material für einen logischen Beileger zu **löschen**, wählen Sie bitte das Material, das Sie löschen möchten, öffnen Sie dessen  Kontextmenü 
[bb. A](#) (4) und wählen Sie anschließend  Löschen (5). Folgender Dialog öffnet sich:

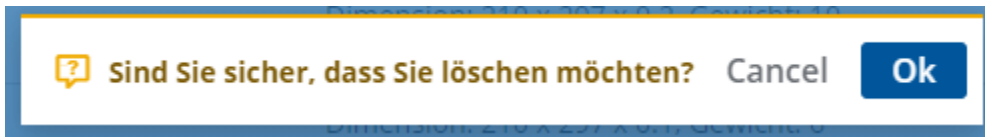


Abbildung C



Beachten Sie, dass die Verweise aller Ressourcen innerhalb von Schema- und Bibliotheks-Versionen, die den Beileger nutzen, ungültig werden. Kontrollieren Sie deshalb vorher, ob Sie den Beileger wirklich löschen wollen.

Klicken Sie auf Ok, um das Löschen zu bestätigen, oder auf Cancel, um das Löschen abzubrechen.