

Erweiterung für logische Beileger erstellen, ändern und löschen

Mit Erweiterungen für logische Beileger weisen Sie den Dokumenten einen logischen Beileger zu.

Um eine neue Erweiterung zu erstellen, wählen Sie aus der Übersicht links Abb. A (1) Logische Beileger aus und klicken Sie dann auf das Kontextmenü (1). Anschließend können Sie mit Neu (2), einen neuen Erweiterungs-Punkt für einen logischen Beileger erstellen.

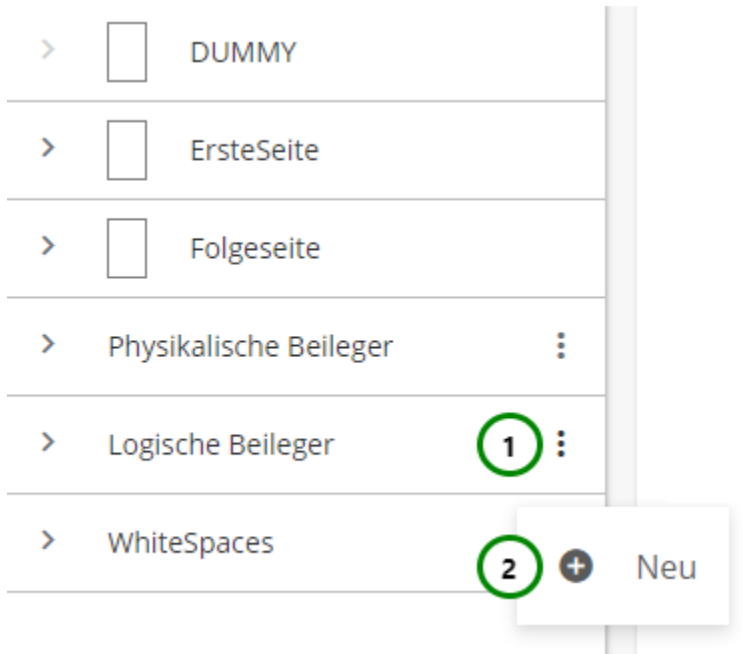


Abbildung A

Sie können der Erweiterung für logische Beileger:

- ★ einen **Namen** geben Abb. B (2).

Beim Erstellen müssen Sie in das Feld etwas eingeben, da der Beileger noch keinen Namen hat. Beim Ändern muss das Feld nicht zwingend geändert werden

- ★ sie als **optionalen Beileger** festlegen (3).

Als optional gekennzeichnete Beileger werden nur angefügt, wenn der Beileger bspw. keinen Portosprung verursacht. Andernfalls wird der Beileger weggelassen. Ist ein Beileger nicht optional, wird er in jedem Fall angefügt (außer die Bedingung ist false).

- ★ eine **Bedingung** geben (4).

Beileger werden den Dokumenten nur dann angefügt, wenn die Bedingung wahr (= 1) ist. Als Bedingung können z.B. EVAL-Anweisungen definiert werden. Bedingungen müssen einen boolschen Wert (true oder false, wahr oder falsch, 1 oder 0) zurückgeben.

- ★ eine **Ressource** zuordnen.

Um einen Beileger zuzuordnen, nutzen Sie bitte Selektieren Abb. B (5). Mit ✕ (5) können Sie einen zugeordneten Beileger wieder entbinden. Die Ressource muss ein logischer Beileger sein. Es ist allerdings möglich, eine Variable oder Regel anzugeben, die einen logischen Beileger zurückgibt, um so z.B. durch Regeln die Beilage gezielt zu steuern.

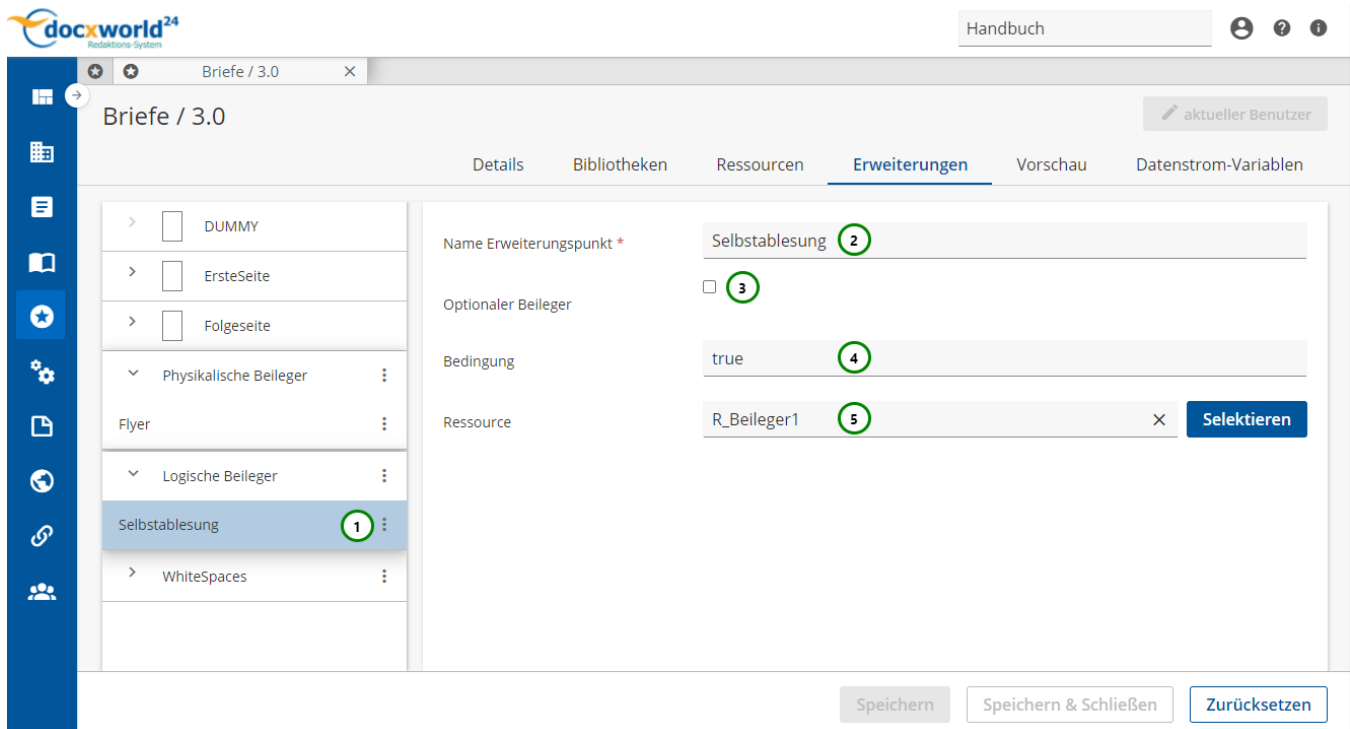


Abbildung B

Sie müssen der Erweiterung natürlich einen Beileger zuweisen, der den Dokumenten angefügt werden soll. Bevor Sie eine Beileger zuweisen, müssen Sie diesen in der Schema-Version erst [erstellen](#) (oder in einer in die Schema-Version eingebundenen [Bibliothek](#)). Wenn Sie zur Zuweisung eines Beilegers auf Selektieren [Abb. B](#) (5) klicken, öffnet sich folgender Dialog:

Ressourcen

0

>

Variablen

1

Regeln

R_Absender

2

R_Anrede

R_Beileger1

R_Betreff

R_Brieftext

R_Grusszeile

R_Signatur_BILD

R_Signatur_TEXT

R_Whitespace

>

Logische Beileger

>

RichTexte


Abbrechen

Ok

Abbildung C

In **Abb. C** sehen Sie:

- Die Suche (0)
- Die verfügbaren **Ressource-Typen** (1),
- Die verfügbaren **Ressourcen** (vom ausgewählten Ressource-Typ) (2),

Wählen Sie aus **Abb. C** (1) einen Ressource-Typ aus, um die Ressourcen (2) zu diesem Typ anzeigen zu lassen. Mit Hilfe von  (0) können Sie außerdem die Ressourcen durchsuchen.

Wählen Sie dann aus **Abb. C** (2) die Ressource aus, die Sie für die Beileger-Erweiterung verwenden möchten. Achten Sie darauf, dass es sich entweder um einen physikalischen Beileger handelt oder um eine Ressource, die einen physikalischen Beileger zurückgibt und klicken Sie anschließend auf Ok, um die Zuweisung abzuschließen oder auf Abbrechen, um den Vorgang abzubrechen.

Erweiterung löschen

Um eine Erweiterung für einen physikalischen Beileger zu löschen, wählen Sie die gewünschte Erweiterung aus und klicken Sie anschließend auf das Kontextmenü (1).

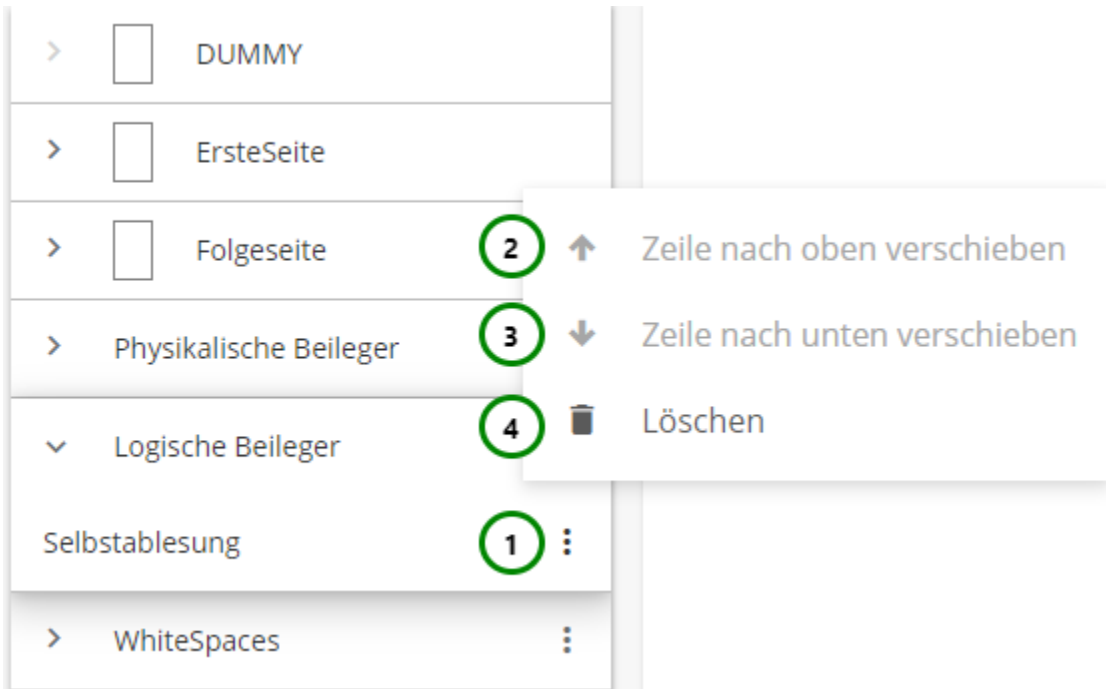


Abbildung D

Klicken Sie nun auf (4), um das Löschen zu bestätigen.

Speichern Sie das Schema, um die Erweiterung endgültig zu löschen oder verlassen Sie das Schema ohne zu Speichern, um die Löschung rückgängig zu machen.

Erweiterung sortieren

Bei Logischen Beilegern bestimmt die Reihenfolge der Erweiterungs-Punkte auch dessen auftreten im Dokument. Die Prüfung geschieht von oben nach unten. Logische Beileger, die über anderen stehen, werden, wenn die Bedingung wahr ist, als erstes eingefügt.

Um die Reihenfolge zu Ändern, können Sie über das Kontextmenü (1) Die Zeile nach oben (2) oder nach unten (3) verschieben.