

# Bibliotheken erstellen, ändern und löschen

In der Bibliotheken-Übersichtstabelle stehen Ihnen folgende Aktionen zur Verfügung, um eine Bibliothek neu zu erstellen oder eine bereits vorhandene Bibliothek zu bearbeiten:

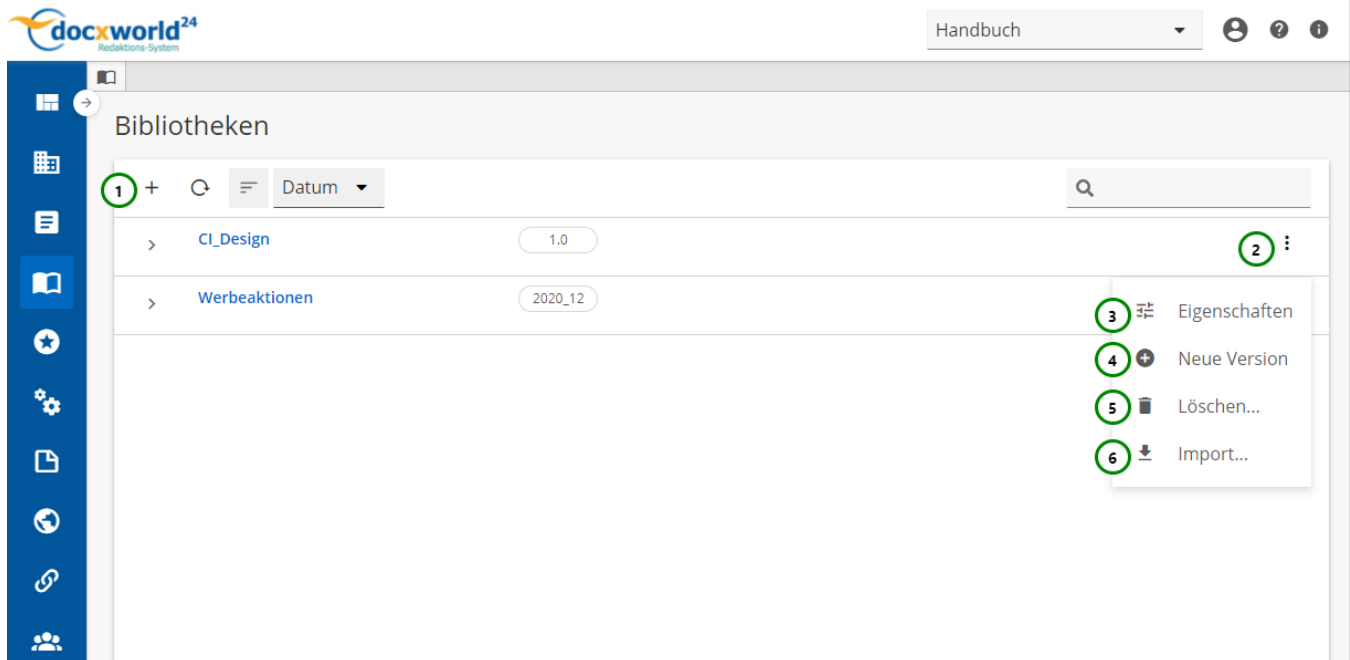


Abbildung A

Um eine Bibliothek zu erstellen, klicken Sie bitte auf **+** Abb. A (1). Im Weiteren öffnet sich ein Popup-Fenster, in welchem Sie den Namen und die Beschreibung erstellen können (siehe Abb. B).

Mit Abb. A (2) öffnen Sie das **:** Kontextmenü. Hier stehen Ihnen **Eigenschaften** (3), **+** Neue Version (4), **Löschen** (5) und **Importieren** (6) zur Auswahl.

Wollen Sie Änderungen vornehmen, wählen Sie das **:** Kontextmenü (2) der gewünschten Bibliothek in der Übersicht aus und klicken Sie anschließend auf **Eigenschaften** (3). Hier öffnet sich ein Popup-Fenster, in welchem Sie die Bibliothek aktualisieren können (siehe Abb. B).

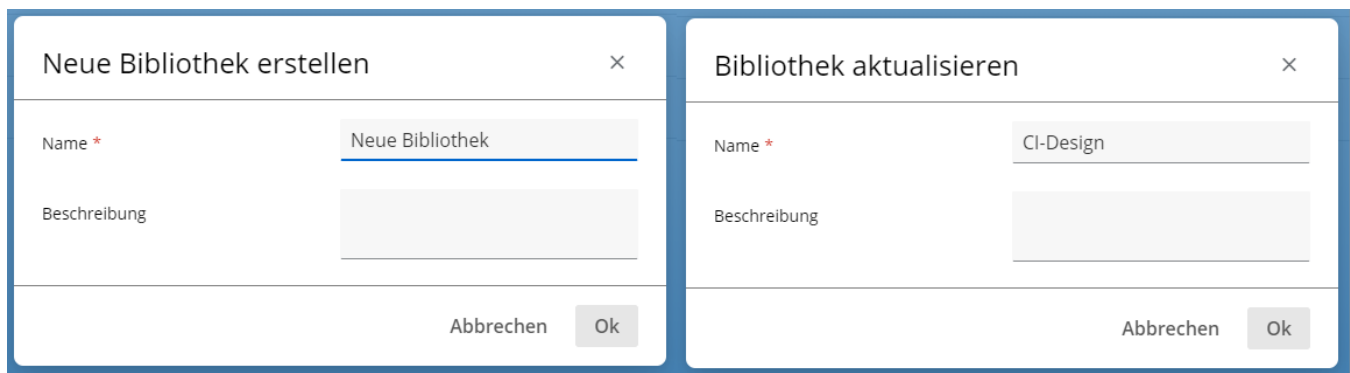


Abbildung B

Im Punkt **+** Abb. A (4) können Sie zu dieser ausgewählten Bibliothek eine neue leere Version erstellen.

Um die gewählte Bibliothek zu löschen, wählen Sie **Löschen** (5) aus und um eine Bibliotheks-Version zu importieren steht Ihnen **Importieren** (6) zur Auswahl.

Um mit Bibliotheken zu arbeiten benötigen Sie, wie bei Formularen und Schemas eine Bibliothek als Vorlage, von der Sie dann Versionen erstellen können, die sich in ein Schema einbinden lassen (siehe [R-S Versionierung](#)).



Beim Löschen des Schema müssen dessen Versionen bereits gelöscht sein.

Beachten Sie dabei, dass das Objekt durch das Löschen nur inaktiv gesetzt wird (Es ist weder für den Nutzer noch für andere Objekte sichtbar oder verwendbar.) und durch einen Administrator auch wiederhergestellt werden kann.

Mehr Informationen zum Löschen von Objekten finden Sie [hier](#).