

Ressourcen erstellen und ändern

In der Ressourcenverwaltung stehen Ihnen folgende Aktionen zur Verfügung, mit der Sie Ressourcen erstellen und ändern können.

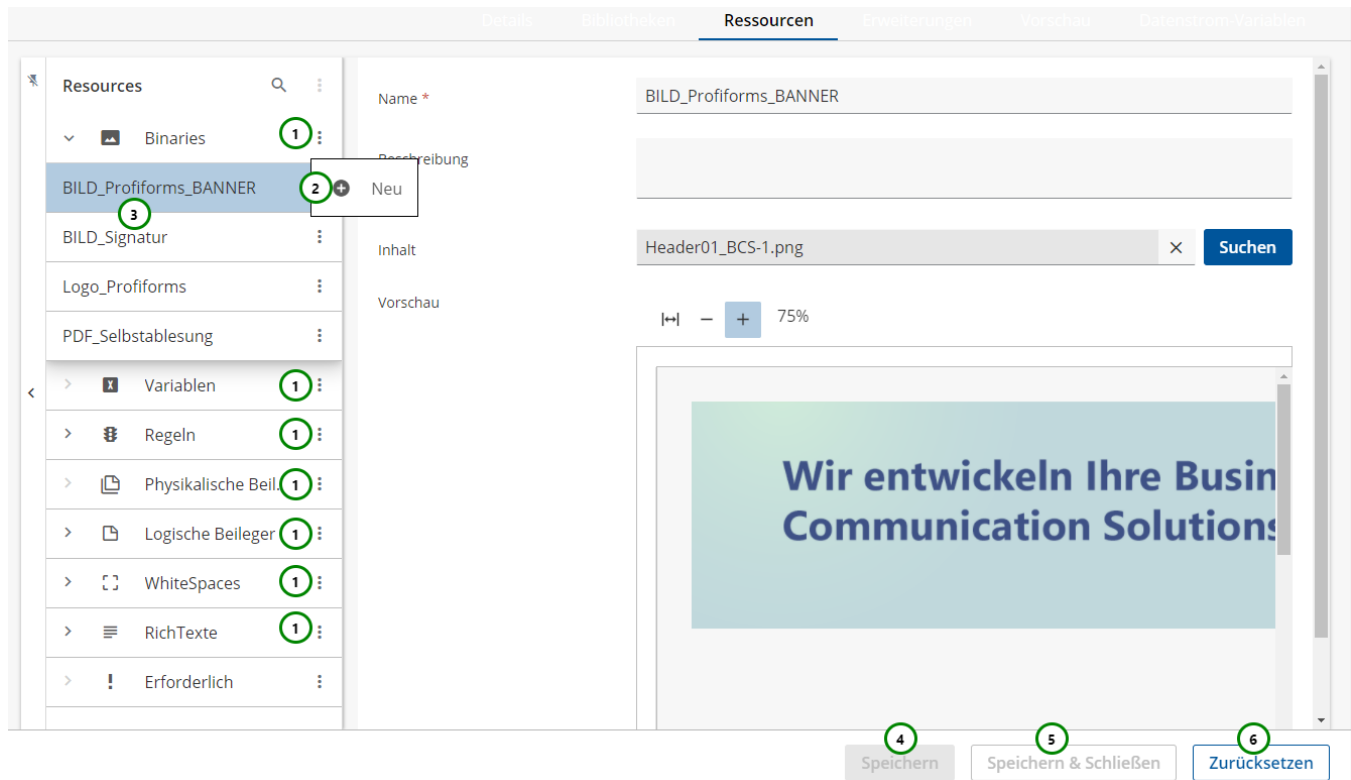


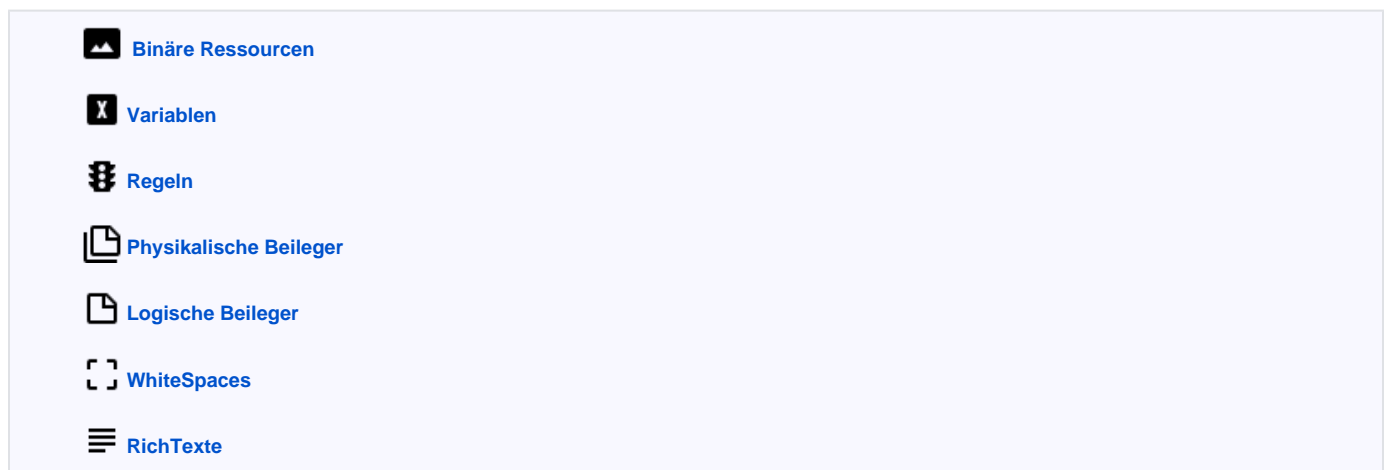


Abbildung A

Um eine Ressource zu erstellen, klicken Sie bitte auf  Abb. A (1) des jeweiligen Ressourcen-Typs, den Sie anlegen möchten. Es öffnet sich das Kontextmenü mit dem Eintrag  Neu (2). Nach einem Klick legen Sie eine neue Ressource des ausgewählten Typs an. Unter (3) finden Sie alle bereits angelegten Ressourcen dieses Typs.

Bei Schema- und Bibliotheks-Versionen können Sie folgende Ressourcen  erstellen und ändern:



Bei Bibliotheks-Versionen können Sie zusätzlich folgende Ressource  erstellen und ändern:



Erforderliche Ressourcen

Um alle Änderungen zu speichern, verwenden Sie Speichern [Abb. A](#) (4) oder Speichern & Schließen (5).
Um alle Änderungen zu verwerfen, klicken Sie bitte auf Zurücksetzen (6).



Beim Zurücksetzen werden alle Änderungen in der Schema-Version / Bibliotheksversion auf die letzte gespeicherte Version zurückgesetzt.

Sie können auch einzelne Ressourcen zurücksetzen, um so gezielt Änderungen zu verwerfen. Lesen Sie dazu [hier](#) mehr.